

Số: 363/KH-SVHTTDL

Bình Phước, ngày 01 tháng 3 năm 2016

KẾ HOẠCH
Hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016

Thực hiện Quyết định số 3018/QĐ-UBND ngày 31/12/2015 của UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016 trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016, như sau:

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian	Kết quả công việc
I	Nâng cao nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.	Công chức làm kiểm soát TTHC	Quý II	Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính
2	Tham gia trao đổi kinh nghiệm về kiểm soát thủ tục hành chính tại các địa phương.	Công chức làm kiểm soát TTHC	Quý III	Nâng cao nghiệp vụ chuyên môn
3	Tham gia tọa đàm trao đổi kinh nghiệm về công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở; Công chức làm kiểm soát TTHC	Quý III	Được trao đổi kinh nghiệm về lý luận và thực tiễn.
II	Tăng cường kiểm soát chất lượng quy định về thủ tục hành chính trong tham mưu xây dựng dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC của Sở			
1	Tuân thủ việc thực hiện đánh giá tác động TTHC; lấy ý kiến góp ý trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch tại địa bàn tỉnh (Thông tư số 07/2014/TT-BTP)	Các phòng chuyên môn tham mưu soạn thảo; công chức kiểm soát TTHC	Thường xuyên	- Điền các biểu mẫu về sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp và chi phí tuân thủ thủ tục hành chính - Tiếp thu, giải trình, bổ sung ý kiến đóng góp hoàn thiện dự thảo (nếu có)
2	Trình Sở Tư pháp cho ý kiến và đánh giá tác động độc lập và thẩm định dự thảo, dự án văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính (nếu có).	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Văn bản đề nghị thẩm định

III	Rà soát các quy định, TTHC, thông qua các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính; công bố, công khai TTHC			
1	Thực hiện kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính năm 2016. (Kế hoạch số 2285/KH-SVHTTDL ngày 18/12/2015)	Văn phòng, các phòng chuyên môn	Tháng 01 đến tháng 8/2016	- Kế hoạch của lãnh đạo Sở phê duyệt - Kết quả rà soát, đơn giản hóa
2	Đề nghị Sở Tư pháp thẩm định và trình UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính (chuẩn hóa và thủ tục mới ban hành).	Các phòng chuyên môn; Văn phòng	Thường xuyên	Trình UBND tỉnh công bố TTHC được công bố mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ
3	Thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính	Văn phòng	Thường xuyên	Trên trang thông tin điện tử của Sở; trụ sở làm việc
IV	Xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính			
1	- Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính. - Xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính.	- Lãnh đạo Sở - Công chức làm đầu mối KSTTHC - Thanh tra Sở	Thường xuyên	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân
2	Xây dựng kế hoạch và lấy phiếu đóng góp ý kiến của tổ chức, cá nhân về giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công	Văn phòng, các phòng, ban chuyên môn	Quý I	Lấy ý kiến đóng góp của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính do Sở thực hiện và dịch vụ công
3	Thực hiện công khai kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên cổng thông tin điện tử của tỉnh và của Sở.	Văn phòng	Thường xuyên	Báo cáo kết quả phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính
V	Công khai, minh bạch và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Kiểm soát thủ tục hành chính trên hệ thống trang thông tin điện tử của Sở về công bố, cập nhật và đăng tải thủ tục hành chính, các văn bản quy phạm pháp luật về quy định thủ tục hành chính.	Văn phòng	Thường xuyên	Đưa các thông tin liên quan lên trang thông tin điện tử của Sở
2	Ứng dụng công nghệ thông tin về chương trình báo cáo đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực	Văn phòng	Khi có yêu cầu của Sở	Báo cáo

	hiện về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.		Tư pháp	
VI	Chế độ thông tin, báo cáo			
1	Định kỳ báo cáo của Sở về công tác kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng, 01 năm hoặc đột xuất theo yêu cầu.	Văn phòng, các đơn vị liên quan		Tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính và công tác cải cách hành chính của Sở

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Phước./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng CM thuộc Sở;
- Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, VP(sh).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tuấn