

Đồng Xoài, ngày 07 tháng 11 năm 2016

Số: 400 -HD/ĐUCS

HƯỚNG DẪN

Kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên năm 2016

Căn cứ Hướng dẫn số 10-HD/ĐUK ngày 03/11/2016 của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh hướng dẫn kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên năm 2016, Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở hướng dẫn các chi trực thuộc thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kiểm điểm tự phê bình và phê bình tập thể, cá nhân; đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên năm 2016, giúp cấp ủy, tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên đề ra chủ trương, giải pháp cụ thể nhằm đánh giá kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của tập thể; chức trách, nhiệm vụ của cá nhân; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của các cấp ủy, tổ chức đảng và đội ngũ cán bộ, đảng viên; nâng cao chất lượng đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở đảng và cán bộ, đảng viên một cách thực chất hơn, góp phần cải cách hành chính trong sinh hoạt Đảng.

2. Chỉ đạo kiểm điểm đồng bộ, chặt chẽ về quy trình, đúng nguyên tắc; chất lượng đánh giá thực chất, không chạy theo thành tích; tổ chức kiểm điểm nghiêm túc, phát huy tính tự giác, trung thực, khách quan, tránh hình thức; đánh giá đúng ưu điểm, khuyết điểm trong lãnh đạo, quản lý, điều hành, phong cách, lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức, lối sống và tính tiên phong gương mẫu của cán bộ, đảng viên. Lấy kết quả kiểm điểm của tập thể làm cơ sở để kiểm điểm cá nhân; lấy kết quả kiểm điểm của cá nhân để bổ sung, hoàn chỉnh kiểm điểm của tập thể và đánh giá cán bộ, đảng viên, làm căn cứ để quy hoạch, bố trí, sử dụng cán bộ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH KIỂM ĐIỂM

1. Đối tượng và nơi kiểm điểm

1.1. Đối tượng:

- **Tập thể:** Các cấp ủy, tổ chức đảng (Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở; chi ủy chi bộ trực thuộc).

- **Cá nhân:** Đảng viên trong toàn Đảng bộ cơ sở, trừ đảng viên đã được miễn công tác và sinh hoạt đảng.

1.2. Nơi kiểm điểm:

- Tất cả đảng viên kiểm điểm tự phê bình và phê bình ở chi bộ nơi sinh hoạt.

- Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ngoài kiểm điểm ở chi bộ, phải kiểm điểm ở cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cao nhất (có tổ chức kiểm điểm) mà mình tham gia cụ thể như sau:

+ Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng ủy Khối (kiêm nhiệm) kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi mình là thành viên lãnh đạo; trước tập thể cấp ủy cơ sở (nếu giữ chức vụ Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ); trước tập thể chi ủy trực thuộc Đảng ủy cơ sở (nếu có giữ chức vụ Bí thư, Phó Bí thư); kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt đồng thời bỏ phiếu xếp loại cán bộ, đảng viên.

+ Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi mình là thành viên lãnh đạo; kiểm điểm trước tập thể Ban Chấp hành Đảng ủy cơ sở; trước tập thể chi ủy trực thuộc Đảng ủy cơ sở (nếu có giữ chức vụ Bí thư, Phó Bí thư); kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt đồng thời bỏ phiếu xếp loại cán bộ, đảng viên.

+ Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy cơ sở kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi mình là thành viên lãnh đạo; trước tập thể Ban Chấp hành Đảng ủy cơ sở; trước tập thể chi ủy trực thuộc Đảng ủy cơ sở (nếu có giữ chức vụ Bí thư, Phó Bí thư); kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt đồng thời bỏ phiếu xếp loại cán bộ, đảng viên.

+ Đảng ủy viên cơ sở kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi mình là thành viên lãnh đạo; trước tập thể chi ủy trực thuộc đảng ủy cơ sở (nếu có giữ chức vụ Bí thư, Phó Bí thư); kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt đồng thời bỏ phiếu xếp loại cán bộ, đảng viên.

+ Bí thư, phó bí thư chi bộ kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi mình là thành viên lãnh đạo; trước tập thể cấp ủy chi bộ và kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt đồng thời bỏ phiếu xếp loại cán bộ, đảng viên. Đối với những chi bộ không có cấp ủy, chỉ có bí thư hoặc bí thư và phó bí thư thì kiểm điểm cá nhân đảng viên gắn với vai trò bí thư hoặc bí thư và phó bí thư trước chi bộ nơi sinh hoạt đồng thời bỏ phiếu xếp loại cán bộ, đảng viên.

+ Chi ủy viên kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi mình là thành viên lãnh đạo; kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt đồng thời bỏ phiếu xếp loại cán bộ, đảng viên.

+ Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi mình là thành viên lãnh đạo; kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt đồng thời bỏ phiếu xếp loại cán bộ, đảng viên.

*** Lưu ý:**

- Ở từng hội nghị kiểm điểm phải gắn trách nhiệm của mình với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có) để bổ sung vào bản kiểm điểm và báo cáo việc tiếp thu, bổ sung ở hội nghị kiểm điểm kế tiếp (nếu có). Kết quả góp ý của từng cá nhân ở hội nghị kiểm điểm trước, cấp ủy phải tổng hợp báo cáo tóm tắt bằng văn bản gửi đến nơi kiểm điểm kế tiếp của cá nhân để các thành viên dự hội nghị được biết để góp ý, bổ sung vào bản kiểm điểm. Nơi cuối cùng là kiểm điểm ở chi bộ, cá nhân

được góp ý phải nghiêm túc tiếp thu, bổ sung, hoàn chỉnh lại bản kiểm điểm và nộp lại cho cấp ủy. Cấp ủy kiểm tra, ghi tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại và ký xác nhận.

- Trong quá trình kiểm điểm đối với tập thể và cá nhân, nếu phát hiện có dấu hiệu vi phạm nhưng chưa đủ điều kiện để kết luận thì kịp thời báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp xem xét, chỉ đạo cho kiểm điểm tiếp hay tạm dừng kiểm điểm.

2. Nội dung kiểm điểm

2.1. Đối với tập thể:

- Kết quả lãnh đạo, quán triệt, thực hiện các chương trình, kế hoạch theo chủ trương, nghị quyết, quy định của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ được giao (trong đó kiểm điểm rõ việc triển khai, quán triệt, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp và chương trình công tác năm 2016 theo chỉ đạo của cấp ủy cấp trên).

- Kết quả lãnh đạo thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên ở cơ quan, đơn vị. Các giải pháp đấu tranh, khắc phục sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra khi kiểm điểm tự phê bình và phê bình; những hạn chế, khuyết điểm phát sinh (nếu có).

- Làm rõ trách nhiệm của tập thể, người đứng đầu cấp ủy trong thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức cán bộ; quản lý và phát triển đảng viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh, phòng, chống tham nhũng; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, khen thưởng và kỷ luật trong Đảng.

2.2. Đối với cá nhân:

a. Về tư tưởng chính trị: Trung thành với Chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; chấp hành, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện đường lối đổi mới của Đảng, pháp luật của Nhà nước; ý thức, trách nhiệm và thái độ trong đấu tranh chống suy thoái về tư tưởng chính trị; việc học tập nâng cao trình độ chính trị, năng lực công tác của bản thân.

b. Phẩm chất đạo đức, lối sống: Kết quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giữ gìn đạo đức, lối sống, phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với nhân dân. Tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, lối sống thực dụng, nói không đi đôi với làm. Tính trung thực, khách quan, chân thành trong tự phê bình, phê bình và xây dựng đoàn kết nội bộ.

c. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ: Tinh thần trách nhiệm, kết quả và mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao; ý thức tham gia xây dựng các tổ chức trong hệ thống chính trị ở cơ quan, đơn vị.

Đối với đảng viên là cán bộ, công chức: Khi kiểm điểm về thực hiện chức trách, nhiệm vụ cần đi sâu làm rõ về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao; ý thức, thái độ phục vụ nhân dân và giữ gìn đoàn kết nội bộ.

d. Ý thức tổ chức kỷ luật: Việc chấp hành sự phân công của tổ chức, quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; thực hiện chế độ sinh hoạt đảng, đóng đảng phí theo quy định; giữ mối liên hệ với cấp ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

*** Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ngoài 04 nội dung đã nêu trên phải kiểm điểm sâu sắc các nội dung sau:**

1- *Kết quả lãnh đạo, quản lý, tổ chức, điều hành; việc quy tụ đoàn kết; thái độ công tâm, khách quan và sự tin nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng.*

2- *Tham gia cùng tập thể trong lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị và công tác tổ chức, cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; làm rõ trách nhiệm cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể.*

3- *Ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tu dưỡng đạo đức, lối sống, phong cách làm việc, ý thức nêu gương của bản thân và gia đình.*

4- *Chủ động nắm tình hình cơ sở, đặc biệt là cơ sở có nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo, còn khó khăn, có vấn đề phức tạp nổi lên; trách nhiệm của từng cá nhân trong việc đề xuất giải pháp khắc phục, giải quyết kịp thời, hiệu quả.*

3. Quy trình kiểm điểm

- Cấp ủy phối hợp với Thủ trưởng cơ quan, đơn vị lãnh đạo tổ chức tổng kết công tác năm và tổ chức kiểm điểm tập thể lãnh đạo, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, của Ngành dọc tại cơ quan, đơn vị trước khi tiến hành kiểm điểm tập thể cấp ủy, đánh giá, phân loại tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên.

- Kiểm điểm được tiến hành theo trình tự: Cấp ủy (tập thể lãnh đạo) cấp trên kiểm điểm trước, cấp dưới kiểm điểm sau; tập thể kiểm điểm trước, cá nhân kiểm điểm sau; cấp ủy viên kiểm điểm trước, đảng viên kiểm điểm sau; đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý kiểm điểm trước, đảng viên không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý kiểm điểm sau. (Đối với chi, đảng bộ không có cán bộ, lãnh đạo tham gia kiểm điểm ở cấp ủy, tập thể lãnh đạo cấp trên thì có thể tổ chức kiểm điểm cùng thời gian với cấp trên).

- Kiểm điểm tập thể cấp ủy: Bí thư cấp ủy (hoặc Phó Bí thư đối với các đơn vị chưa bầu bổ sung Bí thư) chủ trì việc kiểm điểm, định hướng các nội dung cần tập trung thảo luận và chỉ đạo tiếp thu các ý kiến tham gia, đóng góp để kết luận và hoàn thiện báo cáo sau kiểm điểm.

- Kiểm điểm cá nhân:

+ Bí thư cấp ủy chủ trì việc kiểm điểm.

+ Cá nhân trình bày bản kiểm điểm (cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở nơi nào thì đi sâu kiểm điểm việc hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao ở nơi đó; khi kiểm điểm ở chi bộ thì báo cáo tóm tắt về kết quả kiểm điểm ở các nơi đã kiểm điểm trước và đi sâu kiểm điểm về chức trách, nhiệm vụ đảng viên).

+ Đại diện cấp uỷ được phân công thông báo ý kiến nhận xét của nơi cư trú, góp ý của tổ chức đoàn thể nơi công tác và gợi ý kiểm điểm của cấp trên (nếu có).

+ Thành viên dự hội nghị kiểm điểm đóng góp ý kiến; cá nhân tiếp thu.

+ Chủ trì hội nghị kết luận, tóm tắt nội dung cần tiếp thu bổ sung vào bản kiểm điểm cá nhân (khi kiểm điểm cá nhân người đứng đầu thì phân công một đồng chí cấp phó chủ trì).

4. Các bước tiến hành kiểm điểm

4.1. Chuẩn bị kiểm điểm:

- Bí thư cấp uỷ (hoặc Phó Bí thư đối với các đơn vị chưa bầu bổ sung Bí thư) trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể. Báo cáo của tập thể phải gửi trước cho các thành viên dự kiểm điểm ít nhất trước ba ngày để nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến tham gia đóng góp.

- Đảng viên, cán bộ lãnh đạo, quản lý là đảng viên chuẩn bị bản kiểm điểm (Theo Mẫu 1a-HDKĐ.ĐG/TU).

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý chưa là đảng viên chuẩn bị bản kiểm điểm (Theo Mẫu 1b-HDKĐ.ĐG/TU).

- Đảng viên thực hiện lấy ý kiến nhận xét của cấp uỷ cơ sở nơi cư trú (Theo Mẫu 4-NXNCT/TU).

- Cấp uỷ, tổ chức đảng cấp trên gợi ý nội dung cần đi sâu kiểm điểm đối với tập thể cấp uỷ và cá nhân đảng viên thuộc cấp mình quản lý (nếu xét thấy cần) bằng văn bản.

- Thông báo cho các tổ chức đoàn thể đóng góp ý kiến cho cán bộ lãnh đạo, quản lý; cán bộ, đảng viên.

- Báo cáo kiểm điểm tập thể và bản kiểm điểm cá nhân phải chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân đặc biệt là nguyên nhân chủ quan và đề ra phương hướng, biện pháp khắc phục phù hợp.

4.2. Thành phần dự kiểm điểm

4.2.1. Kiểm điểm tập thể cấp uỷ cơ sở, Thường vụ Đảng uỷ cơ sở và cá nhân các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng uỷ cơ sở, bí thư, phó bí thư cấp uỷ cơ sở, thành phần gồm: các đồng chí cấp uỷ viên; mời Ban thường vụ Đảng uỷ Khối, đại diện lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng của Đảng uỷ Khối (trước ngày tổ chức hội nghị kiểm điểm 05 ngày làm việc, thủ tục gồm: Công văn đăng ký lịch kiểm điểm; báo cáo tổng kết công tác xây dựng Đảng của chi, đảng bộ; báo cáo tổng kết của cơ quan, đơn vị; bản kiểm điểm của các cá nhân có liên quan).

4.2.2. Kiểm điểm tập thể chi ủy trực thuộc đảng ủy cơ sở, đồng chí bí thư, phó bí thư, thành phần gồm: tập thể chi ủy (đối với các chi bộ không có cấp ủy chi có bí thư hoặc có bí thư và phó bí thư thì gắn với hội nghị kiểm điểm của chi bộ), mời: đồng chí Bí thư hoặc Phó Bí thư Đảng ủy cơ sở dự.

4.23. Kiểm điểm chi bộ: toàn thể đảng viên ở chi bộ (trừ đảng viên đã được miễn công tác và sinh hoạt).

III. ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CHẤT LƯỢNG:

Đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức đảng và đảng viên tiến hành vào dịp cuối năm, gắn với tổng kết công tác năm cơ quan, đơn vị và được thực hiện tiếp nối với quá trình kiểm điểm tập thể, cá nhân của tổ chức đảng, đảng viên. Theo trình tự đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức đánh giá trước, đảng viên đánh giá, xếp loại sau; chính quyền (cơ quan, đơn vị), các đoàn thể chính trị - xã hội đánh giá, xếp loại trước, tổ chức đảng đánh giá, xếp loại sau.

A. ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ, ĐẢNG VIÊN

1. Đối tượng và nội dung

1.1. Đối tượng:

- *Đảng viên thuộc diện đánh giá:* Là những đảng viên đang sinh hoạt đảng ở chi bộ tại thời điểm đánh giá, gồm: đảng viên chính thức, đảng viên dự bị, đảng viên chuyển đến sinh hoạt đảng tạm thời.

- *Đảng viên thuộc diện chưa đánh giá:* Đảng viên đang bị kiểm tra, xác minh về những việc có liên quan đến tư cách đảng viên; đảng viên đang xét kỷ luật của Đảng, chính quyền, đoàn thể; đảng viên đang nghỉ chữa bệnh, đi nghỉ dưỡng, đảng viên đang đi học, công tác, đi làm việc lưu động, đi làm ăn ở xa đơn vị khi triệu tập kiểm điểm không thể có mặt. Các đảng viên này phải được tổ chức đánh giá chất lượng trong thời gian sớm nhất và báo cáo bổ sung lên cấp ủy cấp trên.

- *Đảng viên thuộc diện miễn đánh giá:* là đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng, đảng viên mới kết nạp chưa đủ 6 tháng.

1.2. Nội dung: Theo Bản kiểm điểm đảng viên (Mẫu 1a-HDKĐ.ĐG/TU).

2. Thành phần dự bỏ phiếu đánh giá cán bộ và đảng viên:

- Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở: Họp toàn thể đảng viên của chi bộ và cán bộ lãnh đạo, quản lý chưa là đảng viên (nếu có). Cho ý kiến góp ý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý và đảng viên; bỏ phiếu đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý (kể cả cán bộ lãnh đạo, quản lý chưa là đảng viên) và đảng viên. Thành phần bỏ phiếu là toàn thể đảng viên trong chi bộ (trừ đảng viên dự bị và đảng viên sinh hoạt tạm thời không được bỏ phiếu). Tổng hợp và báo cáo đảng ủy cơ sở xem xét công nhận.

- Trên cơ sở kiểm điểm, nhận xét của chi bộ trực thuộc, Đảng ủy họp mở rộng (mời: cán bộ, lãnh đạo quản lý không là đảng ủy viên; cán bộ, lãnh đạo quản lý chưa là đảng viên (nếu có) của cơ quan, đơn vị; trưởng, phó phòng và tương đương), hội nghị thảo luận và bỏ phiếu biểu quyết:

+ Nếu có cán bộ, lãnh đạo quản lý chưa là đảng viên thì hội nghị bỏ phiếu xếp loại cho cán bộ, lãnh đạo quản lý chưa là đảng viên trước. Sau đó Đảng uỷ bỏ phiếu xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý là đảng viên, đảng viên và các chi bộ trực thuộc Đảng uỷ sau.

+ Nếu không có cán bộ, lãnh đạo quản lý chưa là đảng viên thì sau khi hội nghị thảo luận, Đảng uỷ bỏ phiếu xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý là đảng viên trước và đảng viên các chi bộ trực thuộc Đảng uỷ sau.

3. Xếp loại chất lượng cán bộ, đảng viên thành 04 mức:

3.1. Đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, cán bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

Là những đảng viên phải hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao và phải có trên 2/3 trở lên số đảng viên chính thức của chi bộ bỏ phiếu tán thành. Nếu đảng viên là công chức, viên chức đang công tác thì phải được phân loại cán bộ, công chức, viên chức “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”. Nếu đảng viên là cán bộ, lãnh đạo quản lý phải được đề nghị đạt danh hiệu “chiến sỹ thi đua cơ sở” hoặc trong năm có thành tích xuất sắc được cấp bộ hoặc cấp tỉnh tặng bằng khen.

Số đảng viên phân loại “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 15% tổng số đảng viên “hoàn thành tốt nhiệm vụ” và đề nghị khen thưởng; đối với chi bộ có dưới 7 đảng viên thì không vượt quá 01 đồng chí;

Chi, đảng bộ có thành tích đặc biệt xuất sắc thì số đảng viên xuất sắc có thể tăng thêm nhưng không quá 20% số đảng viên được phân loại “hoàn thành tốt nhiệm vụ”. (chỉ tiêu này sau khi Ban Thường vụ Đảng uỷ Khối các cơ quan tỉnh xét, chi, đảng bộ nào có thành tích đặc biệt xuất sắc sẽ giao thêm chỉ tiêu để bình xét bổ sung cụ thể)

3.2. Đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ, cán bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ

Là những đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao nhưng chưa đủ điều kiện đạt mức “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” và phải có trên 1/2 số đảng viên chính thức của chi bộ bỏ phiếu tán thành. Nếu đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức đang công tác thì phải được phân loại cán bộ, công chức, viên chức phải đạt mức “hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

3.3. Đảng viên hoàn thành nhiệm vụ, cán bộ hoàn thành nhiệm vụ

Là những đảng viên cơ bản hoàn thành nhiệm vụ được giao và có trên 1/2 số đảng viên chính thức của chi bộ bỏ phiếu tán thành. Nếu đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức đang công tác thì phải được phân loại cán bộ, công chức, viên chức phải đạt mức “hoàn thành nhiệm vụ” hoặc “hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực” trở lên.

Trong số đảng viên hoàn thành nhiệm vụ, chi bộ cần chỉ rõ những đảng viên còn có mặt hạn chế để kịp thời sửa chữa, khắc phục:

- Chưa tận tụy với công việc, chưa tích cực học tập, thực hiện nhiệm vụ đạt kết quả thấp;

- Có thiếu sót, khuyết điểm trong công tác và trong sinh hoạt ở đơn vị và cơ sở nơi cư trú nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật;

- Là người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị mà cơ quan, đơn vị đó bị cơ quan, đơn vị quản lý cấp trên đánh giá chưa hoàn thành nhiệm vụ; là bí thư cấp ủy mà tổ chức đảng đó bị cấp ủy cấp trên đánh giá, xếp loại yếu kém trong năm.

3.4. Đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ, cán bộ không hoàn thành nhiệm vụ

- Là những đảng viên đang chấp hành kỷ luật của Đảng, chính quyền, đoàn thể trong thời hạn 01 năm hoặc vi phạm một trong các khuyết điểm sau đây và có trên 1/2 số đảng viên chính thức của chi bộ bỏ phiếu tán thành:

- Đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ chi bộ giao;

- Phân loại cán bộ, công chức, viên chức ở mức “Không hoàn thành nhiệm vụ”;

- Vi phạm quy định về những điều đảng viên không được làm hoặc vi phạm khác ảnh hưởng đến uy tín của tổ chức đảng và vị trí công tác của đảng viên đó;

- Không chấp hành sự phân công của tổ chức hoặc gây mất đoàn kết nội bộ.

* Một số điểm lưu ý trong đánh giá, phân loại cán bộ, đảng viên:

- Cấp ủy cơ sở phải chủ động phối hợp với Thủ trưởng và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, đơn vị trong việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trước khi kiểm điểm, đánh giá, phân loại cán bộ, đảng viên. Làm cơ sở để định hướng đảng viên trong việc góp ý tự phê bình và phê bình; bỏ phiếu phân loại cán bộ, đảng viên đảm bảo yêu cầu, tiêu chuẩn theo quy định. Kết quả bỏ phiếu biểu quyết phân loại cán bộ, đảng viên ở chi bộ là kết quả cuối cùng để Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và cấp ủy chi, đảng bộ tổng hợp báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét và quyết định công nhận.

- Căn cứ các điều kiện, tiêu chuẩn phân loại, cá nhân tự đánh giá phân loại; đảng viên phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, phân loại; chi bộ bỏ phiếu, công bố kết quả phân loại và báo cáo cấp ủy cấp trên xem xét quyết định; những đảng viên vắng mặt hay chưa được đánh giá phân loại thì chi bộ tổ chức đánh giá, phân loại vào cuộc họp gần nhất khi đảng viên có mặt.

- Tất cả đảng viên thuộc đối tượng diện đánh giá và miễn đánh giá có mặt tham dự họp đều được thực hiện bỏ phiếu biểu quyết xếp loại các đảng viên trong chi bộ.

- Đảng viên đã được phân loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện khuyết điểm hoặc không bảo đảm điều kiện của mức đã phân loại thì hủy bỏ kết quả và phân loại lại.

- Trường hợp cán bộ, đảng viên có số phiếu biểu quyết tán thành ở 2 mức xếp loại bằng nhau (đều bằng 1/2) thì cấp ủy xem xét từng trường hợp cụ thể để quyết định xếp loại.

- Gắn với việc kiểm điểm cán bộ, đảng viên cuối năm, cấp ủy, chi bộ tiến hành đánh giá kết quả thực hiện Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa XI) “*về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp*”. Những đảng viên, cán bộ lãnh đạo, quản lý là đảng viên hoặc chưa là đảng viên được xếp loại từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên, phải có việc làm cụ thể, thiết thực về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, được đảng viên, quần chúng ở địa phương, cơ quan, đơn vị thừa nhận.

- Đối với các đồng chí là cấp uỷ viên, cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp ngoài nhiệm vụ chính được giao, khi được cấp ủy, lãnh đạo phân công phụ trách khối, ngành, đoàn thể, địa bàn ... thì chịu trách nhiệm liên quan đến kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của nơi đó. Đối với đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức đảm nhiệm nhiều chức vụ công tác thì mức độ hoàn thành nhiệm vụ chủ yếu ở chức vụ đảm nhiệm chính và cao nhất.

- Nếu tổ chức đảng của đơn vị không đạt tiêu chuẩn trong sạch, vững mạnh thì người đứng đầu, người được cấp ủy phân công phụ trách quản lý tổ chức đảng, đơn vị đó và người phụ trách trực tiếp công việc đó không được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và tùy thuộc vào mức độ mà xử lý, xếp loại ở các mức thấp hơn.

- Đối với người đứng đầu tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, nếu việc thực hiện nhiệm vụ, chỉ tiêu cơ bản của đơn vị chưa đạt thì không được tự nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (dù là 1 chỉ tiêu không đạt).

- Đảng viên nghỉ ốm từ 3 tháng trở lên không phân loại đạt mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

- Trường hợp cán bộ, đảng viên có những sai phạm ở cơ quan cũ đến mức phải kỷ luật từ khiển trách trở lên, khi chuyển đến cơ quan khác mới bị phát hiện và xử lý, tổ chức cơ sở đảng ở cơ quan cũ đã đánh giá, xếp loại chất lượng thì không phải xem xét lại kết quả xếp loại của tổ chức cơ sở đảng đó.

4. Thẩm quyền xếp loại tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên:

4.1. Chi bộ trực thuộc Đảng uỷ cơ sở: xét, biểu quyết phân loại chất lượng đảng viên và báo cáo kết quả cho Đảng uỷ cơ sở.

4.2. Đảng uỷ cơ sở: xét, quyết định công nhận kết quả xếp loại chi bộ trực thuộc, chất lượng đảng viên của các chi bộ trực thuộc Đảng uỷ cơ sở. Căn cứ kết quả đánh giá, hội nghị biểu quyết đề nghị danh hiệu khen thưởng tập thể và cá nhân.

4.3. Chi bộ cơ sở: xét, quyết định xếp loại chất lượng đảng viên. Căn cứ kết quả đánh giá, hội nghị biểu quyết đề nghị danh hiệu khen thưởng tập thể và cá nhân.

4.4. Ban Thường vụ Đảng uỷ Khối: xét, công nhận kết quả xếp loại chi bộ cơ sở, đảng bộ cơ sở, cán bộ, đảng viên theo phân cấp quản lý và lựa chọn trong các tổ

chức cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh để chọn ra tổ chức cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh tiêu biểu để khen thưởng và đề nghị khen thưởng. Xét khen thưởng và đề nghị khen thưởng đảng viên.

B. ĐÁNH GIÁ TỔ CHỨC ĐẢNG

1. Đối tượng

Đảng bộ, chi bộ cơ sở; chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở đang hoạt động (không đánh giá, phân loại đối với tổ chức đảng mới thành lập chưa đủ 06 tháng).

2. Nội dung và phương pháp:

Đánh giá chất lượng Đảng bộ cơ sở theo phương pháp tự đánh giá và chấm điểm với tổng điểm là 100 điểm. Nội dung tiêu chí đánh giá và biểu điểm đánh giá thực hiện theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*kèm theo Hướng dẫn này*).

- Đối với chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở: yêu cầu Đảng ủy cơ sở căn cứ vào tiêu chuẩn, biểu điểm chung và căn cứ vào đặc điểm của từng chi bộ trực thuộc để xây dựng tiêu chuẩn, bản điểm đánh giá các chi bộ trực thuộc đảm bảo tiêu chuẩn chung và đặc thù của từng chi bộ.

3. Phân loại chất lượng

Xếp loại chất lượng tổ chức đảng thành 04 loại:

- Tổ chức cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh.
- Tổ chức cơ sở đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Tổ chức cơ sở đảng hoàn thành nhiệm vụ.
- Tổ chức cơ sở đảng yếu kém.

*** Một số điểm lưu ý trong đánh giá, phân loại tổ chức đảng:**

- Đối với các Đảng bộ cơ sở: Số chi bộ trực thuộc được phân loại “trong sạch, vững mạnh” **không nên vượt quá 50% tổng số chi bộ trực thuộc Đảng bộ cơ sở**. Đảng ủy cơ sở xem xét, lựa chọn một số chi bộ trực thuộc trong sạch vững mạnh (TSVM) tiêu biểu để biểu dương, khen thưởng; số được khen thưởng **tối đa không vượt quá 20% tổng số chi bộ trực thuộc đạt “trong sạch, vững mạnh”**.

- Căn cứ mức độ hoàn thành nhiệm vụ, tổng số điểm tự chấm, Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở, chi ủy dự kiến mức phân loại; hội nghị đảng ủy hoặc đảng viên (đối với chi bộ) thảo luận, biểu quyết bằng phiếu kín và báo cáo cấp ủy cấp trên.

- Ban Thường vụ Đảng ủy Khối căn cứ vào kết quả phân loại của tổ chức đảng cấp dưới; lấy ý kiến các ban, ngành, chính quyền, đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp có liên quan; kết quả thực hiện sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối để xem xét, quyết định.

- Các tổ chức đảng đang bị kiểm tra, thanh tra về những nội dung có liên quan đến chất lượng tổ chức đảng, sau khi kết thúc việc kiểm tra, thanh tra phải tiến hành đánh giá chất lượng tổ chức đảng trong quá trình hoạt động năm đó và báo cáo bổ sung lên cấp ủy cấp trên.

IV- HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ TẬP THỂ VÀ CÁN BỘ DIỆN BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY KHỐI QUẢN LÝ; HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ VÀ KHEN THƯỞNG TỔ CHỨC ĐẢNG, ĐẢNG VIÊN

1. Hồ sơ đánh giá tổ chức đảng, đảng viên:

- Báo cáo quá trình triển khai và kết quả đánh giá chất lượng đảng viên và tổ chức đảng trong chi bộ, đảng bộ cơ sở.

- Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng tổ chức đảng (bao gồm cả chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở) (*mẫu 7-BCĐGCSD/TU*).

- Báo cáo đánh giá chất lượng chi bộ, đảng bộ cơ sở và trích biên bản cuộc họp cấp ủy, chi bộ về đánh giá chất lượng với xếp loại chi bộ, đảng bộ mình.

- Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá chi bộ trực thuộc (đối với đảng ủy cơ sở, theo *mẫu 7b-TCTW*); Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng đảng viên (*mẫu 8 -BCĐGDV/TU*).

- Báo cáo danh sách đánh giá, phân loại đảng viên tại chi, đảng bộ cơ sở (*được sắp xếp theo thứ tự đảng viên có chức vụ lãnh đạo, quản lý từ cao xuống thấp*) và danh sách phân loại cán bộ, quản lý cấp trưởng, phó phòng và tương đương chưa là đảng viên (nếu có).

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên:

2.1 Đối với Đảng ủy cơ sở:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng.

- Danh sách tóm tắt thành tích của đảng viên đề nghị Tỉnh ủy tặng bằng khen; Đảng ủy Khối tặng giấy khen.

- Bản tóm tắt thành tích của chi, đảng bộ cơ sở đề nghị Tỉnh ủy tặng bằng khen; Đảng ủy Khối tặng giấy khen.

- Danh sách tóm tắt thành tích của chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở đề nghị Tỉnh ủy tặng bằng khen; Đảng ủy Khối tặng giấy khen.

2.2. Đối với các chi bộ trực thuộc:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng.

- Danh sách tóm tắt thành tích của đảng viên, chi bộ đề nghị khen thưởng (*mẫu 1KT, mẫu 2KT, mẫu 4KT*).

- Bản thành tích đề nghị khen thưởng của tập thể, cá nhân có xác nhận của chi bộ.

** Các biểu mẫu báo cáo đánh giá và danh sách khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên, lưu vào USB kèm theo.*

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Căn cứ Hướng dẫn này, Đảng ủy cơ sở và các chi bộ trực thuộc tổ chức kiểm điểm đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, tiến độ thời gian theo quy định.

2. Đảng ủy cơ sở phân công đảng ủy viên dự, chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc kiểm điểm của tập thể, cá nhân thuộc diện cấp mình quản lý.

3. Chỉ đạo chính quyền (cơ quan, đơn vị) và các đoàn thể thực hiện đánh giá, phân loại chất lượng tập thể, cá nhân đảm bảo đồng bộ với đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên.

4. Các chi bộ trực thuộc khi tổ chức kiểm điểm phải báo cáo với Đảng ủy cơ sở tuần trước để Đảng ủy xếp lịch cho các đồng chí Đảng ủy viên dự.

5. Về gợi ý kiểm điểm: Nội dung gợi ý kiểm điểm các chi bộ, Đảng ủy cơ sở gửi sau (nếu có).

6. Khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên thực hiện theo Hướng dẫn số 56-HD/ĐUK ngày 17/12/2014 của Đảng ủy Khối về việc hướng dẫn khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên.

7. Về tiến độ và thời gian tổ chức kiểm điểm:

- Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở hoàn thành kiểm điểm trước ngày **16/12/2016**.

- Các chi bộ hoàn thành việc kiểm điểm trước ngày **23/12/2016**.

8. Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 902-HD/ĐUCS ngày 14/11/2014 của Đảng ủy cơ sở về "*Hướng dẫn Kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại tổ chức cơ sở đảng, đảng viên hàng năm*".

*** Lưu ý:**

- Đảng ủy cơ sở không nhận hồ sơ có chữ ký photocopy, hồ sơ đánh giá tổ chức đảng và đảng viên, hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi sau ngày **30/12/2016**.

- Đảng ủy cơ sở không nhận hồ sơ đánh giá, phân loại đảng viên và hồ sơ đề nghị khen thưởng có số lượng vượt quá tỉ lệ theo quy định.

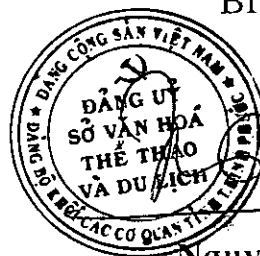
- Hồ sơ đánh giá phân loại tổ chức đảng, đảng viên và hồ sơ đề nghị khen thưởng không được đóng cuốn.

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều gì chưa rõ hoặc còn vướng mắc, các chi bộ phản ánh kịp thời về Đảng ủy cơ sở./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối (b/c),
- Các chi bộ trực thuộc,
- Lưu Đảng vụ.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Nguyễn Tuấn

ĐẢNG BỘ..... **ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM**

Chi bộ:....., ngày.....tháng.....năm 201..

BẢN KIỂM ĐIỂM ĐẢNG VIÊN*(Kèm theo Hướng dẫn số 03 -HD/BTCTU, ngày 13 tháng 10 năm 2016 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)*

Họ và tên:.....Ngày sinh:.....

Chức vụ Đảng:.....

Chức vụ chính quyền, đoàn thể:.....

Đơn vị công tác:.....

Nhiệm vụ được phân công:.....

Chi bộ:.....

I. Ưu điểm, kết quả công tác**1. Về tư tưởng chính trị**

Trung thành với chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; chấp hành, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện đường lối đổi mới của Đảng, pháp luật của Nhà nước; ý thức, trách nhiệm và thái độ trong đấu tranh phòng, chống suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; việc chấp hành học tập nghị quyết của Đảng, nâng cao trình độ chính trị, năng lực công tác của bản thân.

2. Phẩm chất đạo đức, lối sống

Kết quả học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giữ gìn đạo đức, lối sống, phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với nhân dân. Tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, lối sống thực dụng, nói không đi đôi với làm. Tính trung thực, khách quan, chân thành trong tự phê bình, phê bình và xây dựng đoàn kết nội bộ.

3. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ

Tinh thần trách nhiệm, kết quả và mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao; trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp; ý thức tham gia xây dựng các tổ chức trong hệ thống chính trị ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

Đối với đảng viên là cán bộ, công chức: Khi kiểm điểm về thực hiện chức trách, nhiệm vụ cần đi sâu làm rõ về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao; ý thức, thái độ phục vụ nhân dân và giữ gìn đoàn kết nội bộ.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật

Việc chấp hành phân công của tổ chức, Quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của địa phương, cơ quan, đơn vị; thực hiện chế độ sinh hoạt đảng, đóng đảng phí theo quy định; giữ mối liên hệ với cấp ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

* **Lưu ý:** Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ngoài những nội dung nêu trên còn phải kiểm điểm sâu sắc các nội dung sau:

- *Kết quả lãnh đạo, quản lý, tổ chức, điều hành; việc quy tụ, đoàn kết; thái độ công tâm, khách quan và sự tin nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng.*

- *Tham gia cùng tập thể trong lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị và công tác tổ chức, cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; làm rõ trách nhiệm cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể.*

- *Ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tu dưỡng đạo đức, lối sống, ý thức nêu gương của bản thân và gia đình.*

- *Chủ động nắm tình hình cơ sở, đặc biệt là cơ sở có đơn thư khiếu nại, tố cáo, còn khó khăn, có vấn đề phức tạp nổi lên; trách nhiệm của từng cá nhân trong việc đề xuất giải pháp khắc phục, giải quyết kịp thời hiệu quả.*

II. Khuyết điểm, hạn chế và nguyên nhân

III. Phương hướng, biện pháp khắc phục

IV. Tự nhận mức phân loại chất lượng

- Cán bộ.....

- Đảng viên

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên)

Đánh giá, phân loại chất lượng đảng viên

-Chi bộ phân loại chất lượng:.....

-Đảng ủy, chi ủy cơ sở phân loại chất lượng:.....

-Ban thường vụ Tỉnh ủy, huyện, thị ủy và tương đương.....

(Lãnh đạo cấp có thẩm quyền ký, ghi rõ họ, tên và thời điểm)

ĐƠN VỊ.....

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày.....tháng.....năm 201..

BẢN KIỂM ĐIỂM CÁN BỘ*(Dùng cho cán bộ lãnh đạo, quản lý chưa là đảng viên)**(Kèm theo Hướng dẫn số 03 -HD/BTCTU, ngày 13 tháng 10 năm 2016 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)*

Họ và tên:.....Ngày sinh:.....

Chức vụ chính quyền, đoàn thể:.....

Đơn vị công tác:.....

Nhiệm vụ được phân công:.....

I. Ưu điểm, kết quả công tác**1. Về tư tưởng chính trị**

Trung thành với chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; chấp hành, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện đường lối đổi mới của Đảng, pháp luật của Nhà nước; ý thức, trách nhiệm và thái độ trong đấu tranh phòng, chống suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; việc chấp hành học tập nghị quyết của Đảng, năng lực công tác của bản thân.

2. Phẩm chất đạo đức, lối sống

Kết quả học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, lối sống thực dụng, nói không đi đôi với làm. Tính trung thực, khách quan, chân thành trong tự phê bình, phê bình và xây dựng đoàn kết nội bộ.

3. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ

Tinh thần trách nhiệm, kết quả và mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao; trách nhiệm nêu gương của cán bộ, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp; ý thức tham gia xây dựng các tổ chức trong hệ thống chính trị ở địa phương, cơ quan, đơn vị. Trong đó, chú ý kiểm điểm sâu sắc các nội dung sau:

- *Đi sâu làm rõ về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao; ý thức, thái độ phục vụ nhân dân và giữ gìn đoàn kết nội bộ.*

- *Kết quả lãnh đạo, quản lý, tổ chức, điều hành; việc quy tụ, đoàn kết; thái độ công tâm, khách quan và sự tin nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng.*

- Tham gia cùng tập thể trong lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị và công tác tổ chức, cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; làm rõ trách nhiệm cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể.

- Ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tu dưỡng đạo đức, lối sống, ý thức nêu gương của bản thân và gia đình.

- Chủ động nắm tình hình cơ sở, đặc biệt là cơ sở có đơn thư khiếu nại, tố cáo, còn khó khăn, có vấn đề phức tạp nổi lên; trách nhiệm của từng cá nhân trong việc đề xuất giải pháp khắc phục, giải quyết kịp thời hiệu quả.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật

Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành phân công của tổ chức. Thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, địa phương.

II. Khuyết điểm, hạn chế và nguyên nhân

III. Phương hướng, biện pháp khắc phục

IV. Tự nhận mức phân loại chất lượng

Cán bộ.....

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Đánh giá, phân loại chất lượng cán bộ
của tập thể lãnh đạo cơ quan**

(Lãnh đạo cấp có thẩm quyền ký, ghi rõ họ, tên và thời điểm)

TỈNH ỦY

Huyện, thị uỷ.....

Đảng bộ (chi bộ) cơ sở.....

Chi bộ ấp, khu phố.....

....., Ngày tháng năm 20....

PHIẾU NHẬN XÉT ĐẢNG VIÊN NĂM...

(Thực hiện Quy định 76-QĐ/TW ngày 15/6/2000 của Bộ Chính trị)

Họ và tên đảng viên:....., sinh hoạt tại đảng bộ (chi bộ) cơ sở.....thuộc đảng bộ.....

Địa chỉ cơ quan (xã, phường, thị trấn).....

.....Điện thoại.....

Cư trú tại (số nhà, đường, tổ dân phố xã, phường, thị trấn, huyện, thị).....

Chi uỷ, chi bộ khu phố (ấp).....nhận xét đ/c.....như sau:

1- Bản thân và gia đình tham gia sinh hoạt tổ dân phố, ấp, (khu phố) thế nào? (mức độ, tinh thần.....)

.....
.....
.....

2- Quan hệ của bản thân và gia đình đối với nhân dân ở nơi cư trú như thế nào?.....

.....
.....
.....

3- Về đạo đức lối sống thể hiện ở nơi cư trú như thế nào?

.....
.....
.....

4- Bản thân và gia đình chấp hành chủ trương của Đảng và Nhà nước tại địa phương như thế nào?.....

.....
.....
.....

5- Những vấn đề cần lưu ý (nếu có).....

.....
.....

Xác nhận của Đảng uỷ xã, phường, thị trấn

Ngày.... tháng.... năm 20....
T/M chi uỷ

